

# オンライン個別面談会の概要

## 1. イベントの特徴

- ・施設・事業所の情報収集をしたい方や、施設見学に行くことが難しい方、感染症などの状況により、外出を控えているが仕事を探したいという方々と、求人事業所の人事担当者がWEB会議ツール Zoom を活用して個別に面談や相談、情報交換ができます。
- ・求職者は、自宅や学校等のパソコン・タブレット・スマートフォン等から個別に面談できます。

※「WEB 会議ツール Zoom」：リアルタイムで情報共有が可能な、ビデオ会議システム

## 2. 実施概要

- (1) 各開催期間中（土・日・祝含む）の、10:00~16:00 の毎正時から 1 人あたり 30 分の個別面談をします。
- (2) 参加法人確定後、求職者等に周知して参加者を募集し、希望日時の事前予約を受け付けます。
- (3) 参加希望者と参加法人との日程調整を行い、面談日時を決定します。
- (4) 決定した日時に、参加希望者と参加事業所が WEB 会議ツール Zoom に入室し、福祉人材センター職員参加のもと、面談を実施します。なお、職員は、必要に応じ、事業所・求職者のフォローを行わせていただくことがあります。

## 3. 面談の流れ

- (1) 面談日の 3 日前までに事業所メールアドレスに参加マニュアル及び Zoom ミーティングの参加 URL とパスワードを記載したメールを送信します。
- (2) 面談日の前日までにリハーサル（カメラ・音声確認）を実施します。リハーサルの日時は個別で調整します。
- (3) 面談日時の 10 分前に Zoom ミーティングに入室をお願いします。求職者・求人事業所・福祉人材センターの職員の三者の入室を確認し、面談をスタートします。
- (4) 参加者の紹介や時間管理等の進行は、福祉人材センターの職員が行います。面談開始後は、福祉人材センターのカメラはオフにします。

(5) 面談内容は、下記を基本とし、求職者の希望に応じて対応をお願いします。

①法人概要・方針・求人内容等の説明（10分）

※資料や写真、動画等の画面共有可。共有方法が不明な場合は、福祉人材センターへお問い合わせください。

②求職者からの質疑への回答（10分～15分）

③福祉人材センター職員による補足質問や今後の連絡等の確認（5分）

④面談終了（時間の延長を希望する場合は、双方に確認を行います）

#### 4. 参加条件

- ・WEB会議ツール Zoom、カメラ・マイクを使用でき、安定した通信環境が用意できる法人

#### 5. その他

- ・あくまでも「面談」のため、採用面接・選考の場ではないことにご留意ください。
- ・令和4年3月卒の新卒学生の採用選考活動は、6月1日以降と定められておりますので、ご留意ください。