

住居確保給付金申請 提出書類チェックシート（減収された方）

申請必要書類		確認内容	チェック欄
①	生活困窮者住居確保給付金支給申請書 様式1-1 (ダウンロードしたもの)	・日付け、署名、捺印があるか ・収入額等、記載事項に誤りはないか	
②	住居確保給付金申請時確認書 様式1-1A (ダウンロードしたもの)	・日付け、署名、捺印があるか	
③	相談受付・申込票 (ダウンロードしたもの)	・日付け、署名、捺印があるか	
本人確認書類 (コピー) ※いずれか一つ、但し世帯員数が複数の場合は、世帯状況のわかる書類			
④	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票基本台帳カード <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 【所持されている場合】 <input type="checkbox"/> 住民票 【世帯員数を確認する場合】	・氏名・生年月日、住所が 様式1-1の内容と一致しているか	
減収確認書類 (コピー) ※いずれか一つ、但し一つで確認できない場合は複数			
⑤	<input type="checkbox"/> 給与明細書、賃金明細書、報酬明細書等 (減収前と減収後の比較ができるよう複数提出) <input type="checkbox"/> 給与振込額が減っていることを履歴で確認できる通帳 <input type="checkbox"/> 業務委託料、報酬、売上等が減っていることを履歴で 確認できる通帳 <input type="checkbox"/> 継続して作成している帳簿 (個人事業主) <input type="checkbox"/> シフト表の比較 (例: フリーのジムインストラクター) <input type="checkbox"/> イベント中止のチラシ&仕事として参加予定のメール (例: フリーの通訳) <input type="checkbox"/> 勤務先の事業所が休業になったことが分かるHPの写し (例: アルバイト2つ掛け持ち) <input type="checkbox"/> 予約キャンセルのメールや電話受付メモ (例: 旅館経営)	・個人の都合に寄らない減収であるか ※用意できない場合は、「 就業機会の減少に関する 申立書 」(ダウンロードしたもの)を提出	
収入関係書類 (コピー) ※世帯全員分			
⑥	<input type="checkbox"/> 給与明細書、賃金明細書、報酬明細書等 <input type="checkbox"/> 金融機関通帳の当該収入の振込の記帳ページ <input type="checkbox"/> 雇用保険失業等給付確認 (雇用保険受給資格者証) <input type="checkbox"/> 年金受給の確認 (年金手帳、支給明細) <input type="checkbox"/> 各種福祉手当受給の確認 (各種福祉手帳、支給明細) <input type="checkbox"/> 確定申告書等 【自営業であった方等】 <input type="checkbox"/> 収入無しのため、添付書類無し	・1か月あたりの収入額が基準額を超えていないか (別紙参照) ・児童手当等も含めた収入が確認できるか ・申請者が離職するまで世帯の生計を主に維持して いたか	
金融資産関係書類 (コピー) ※世帯全員分			
⑦	<input type="checkbox"/> 金融機関の通帳 (原則6か月分) <input type="checkbox"/> 残高証明やプリントアウトしたもの【無通帳の場合】	・資産金額が基準上限額を超えていないか (別紙参 照) ・申請日当日の日付が記帳されているか	
⑧	入居住宅に関する状況通知書 様式2-2 (ダウンロードしたもの)	・不動産業者、大家等の署名、捺印はあるか ・記載内容は賃貸借契約書と一致しているか	
	賃貸借契約書 (コピー) ※全てのページ	・入居者一覧表が世帯員と一致しているか	