

記入のポイント

福祉職員
キャリアパス対応生涯研修課程
中堅職員コース
事前学習およびプロフィールシート

● ご受講いただいております「福祉職員
3～4日目の研修にあたって、研修機会を
降の「事前学習およびプロフィールシート

事前課題には、職場の上司にコメントをいただく欄があります。
上司の方が記入する時間が必要ですので、余裕を持って作成に取り組んでください。

● 本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究(ワークショップ)の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。

● 職場の上司にコメントを記述していただいたうえで、原本及びコピー7部を、研修当日持参し、うちコピー3部を受付時にご提出ください。5部(+原本)はワークショップで活用します。

A3両面でコピーをお願いします。
どうしてもA4サイズになる場合は、一部ずつまとめ
左上をホッチキス止めしてお持ちください。

受講番号	
氏名	
現職経験年数	年 月
勤務先	
職名	

本シート記入時点での経験年数をお書きください。

社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会
福祉人材センター

I テキストの事前学習シート

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章		あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2ヶ所選び、その内容を簡潔にお書きください。	あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2ヶ所選び、その内容を簡潔にお書きください。 (2行程度)
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

下記の点について、お応えください(記入できる部分で差し支えありません)

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等で活用します。

他の受講生にも分かりやすく
自己紹介の補足となるようなイメージで
まとめてみてください。

<本研修への参加について>

- ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加(職務命令)
- ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加(任意参加)
- ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等の支援を受けて)
- ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等は自己負担)
- ⑤ その他()

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

3. これまでの経験のなかで感じたこと(特に印象に残っている出来事)

①良かった出来事(遭遇)

②困った出来事(遭遇)

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 福祉職員として大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームの一員として
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、期待・励ましの助言等について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について
コメント	所属： 役職： 氏名：