

令和2年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修 ～ 管理職員コース～

研修のねらい

福祉・介護職員が、自らのキャリアアップの道筋(キャリアパス)を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる知識・能力の段階的・体系的な習得の支援を目的として開催します。

特に本コースでは、組織・事業の統括責任者である管理職員として以下について学びます。

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ○管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 | ○福祉サービスの基本理念・倫理の徹底 |
| ○組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 | ○管理職員としての能力開発と人材育成 |
| ○法人・事業所レベルでの業務改善及び問題解決 | ○福祉経営とリスクマネジメント |
| ○チームアプローチと多職種連携・地域協働の推進 | ○組織運営管理体制の整備と推進 |

研修実施方法

全国社会福祉協議会開発のプログラムに準拠した「標準カリキュラム」と奈良県社会福祉協議会の「独自カリキュラム」(1日間)により実施します。

- ◆ 主催 : 社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会
- ◆ 日程 : 令和2年8月26日(水)、27日(木)、9月24日(木)
- ◆ 会場 : 奈良県社会福祉総合センター / 5F・大会議室
橿原市大久保町320-11(近鉄橿原線 畷傍御陵前東出口より北東へ徒歩約3分)
- ◆ 受講料 : 6,000円 (税込、テキスト代含む)
※本来は10,000円の設定ですが、奈良県介護人材確保対策総合支援補助金を活用し、6,000円に減額します。(予定)
※「奈良県福祉・介護事業所認証制度」の知事認証を取得済みの事業所は、更に1,000円減額(5,000円)します。(予定)
※受講料払込後に受講者側の理由によるキャンセルが生じた場合、返金はいたしかねます。
- ◆ 対象者 : 現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員(予定者含む)
- ◆ 定員 : 20名 (先着順)
※先着順。申込多数の場合、同一所属内の優先順位2位以下の方の受講をお断りする場合があります。
- ◆ 申込方法 : 別紙受講申込書に必要事項を記入の上、下記あて郵送またはFAXでお申込ください。
(申込書の様式は本会HPよりダウンロード可能)
- ◆ 申込期限 : **令和2年7月10日(金)必着**
※申込締切後、受講決定通知をお送りします。
7月31日(金)を過ぎても受講決定通知が届かない場合は下記までご連絡ください。
- ◆ 事前課題 : 本研修では専用テキストを用います。受講決定時にテキストと事前課題を送付いたしますので、各自テキストを読んで事前課題に取り組み、研修初日(8月26日)にご持参ください。

<留意事項>

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、研修が中止・延期となる可能性がありますので、予めご承知おきください。
※上記を含め、自然災害等、不測の事態により研修を中止・延期する場合は、研修当日、研修開始時刻の2時間前に、奈良県社会福祉協議会ホームページに掲載いたします。(こちらからご連絡はいたしませんので、ご了承ください。)

問い合わせ・申込先

社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター 担当:西田
〒634-0061 橿原市大久保町320-11 奈良県社会福祉総合センター3階
TEL : 0744-29-0130 又は 0744-26-0225 FAX : 0744-29-6114 URL : <http://www.nara-shakyo.jp/>

－ 研修プログラム －

専用テキストによる自己学習、事前課題シートの作成



1. 全国社会福祉協議会 標準カリキュラム

	日程・会場	時間	研修内容	講師
1 日目	8/26(水) 大会議室	9:50～10:00	【開講式・オリエンテーション】	事務局(福祉人材センター)
		10:00～17:00	【研修オリエンテーション】 「研修のねらい」 【講義と演習】 「管理職員の役割やキャリアデザインの必要性」 「福祉サービスの基本理念と倫理」 「管理者としてのリーダーシップの醸成」	
2 日目	8/27(木) 大会議室	9:30～16:30	【講義と演習】 「人材育成環境の整備と推進」 「法人レベルでの業務改善、組織の問題解決」 「福祉経営とリスクマネジメント」 「チームアプローチ・他職種連携の管理と地域協働の推進」 「組織運営管理体制の整備と推進」	社会福祉法人 協同福祉会 常務理事 大國 康夫 氏 (全国地域包括ケアシステム連絡会 事務局長) 【社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会 キャリアバス対応生涯研修課程指導者】

2. 奈良県社会福祉協議会 独自カリキュラム

3 日目	9/24(木) 大会議室	10:00～17:10	【講義と演習】 「人を育て、人が育つ組織風土づくりに向けた管理職員の役割」 「職員のモチベーションアップ」	関西福祉科学大学 社会福祉学部 教授 津田 耕一 氏
			閉講式(修了証書の交付)	事務局(福祉人材センター)

※進行の都合上、研修時間(終了時間)が多少前後する場合があります。

津田 耕一氏 プロフィール

■略歴

- ・関西学院大学大学院 社会学研究科 博士前期課程修了。身体障害者授産施設職員を経て、現職。博士(臨床福祉学)。社会福祉士。全社協キャリアバス研修テキスト編集委員会委員。
- ・全国で、OJT関係研修やキャリアバス対応生涯研修をはじめとする、福祉職員研修の講師活動を展開され、好評を博している。

■主な著書

- ・『利用者支援の実践研究－福祉職員の実践力向上を目指して』2008年
- ・『福祉職員研修ハンドブック－職場の組織力・職員の実践力の向上を目指して－』2011年
- ・『福祉現場OJTハンドブック－職場の意欲を引き出し高める人材育成－』2014年他多数。

～前年度受講者の声～

講師の方との距離感が近いので良かった。
色々な意見、質問を直接伺う事もでき、現実的なアクションについてアドバイスいただいた。
(高齢者関係・施設長)

どの事業所も悩んでいる事は同じ。
他事業所の人と話をして意見を聞き、
自事業所に合う改善策を検討していきたい
と思えた。(障害者関係・所長)

職員を交えて課題を掘り起こし
業務内容の見直しを図る。指導を行う
時は、一人一人の適正に応じた対応
を行っていくと決心できた。
(社会福祉協議会・課長補佐)

令和2年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 < 管理職員コース > 受講申込書


(社福)奈良県社会福祉協議会 事務局長 様

下記の者に標記研修を受講させたいので申込みます。

法人名 _____

所属名 _____

役職氏名 _____

受講希望者氏名	(フリガナ) _____	生年月日	S・H 年 月 日生	同一所属内での優先順位(※)	番目 人中
		性別	男 ・ 女		(1名の場合もご記入ください)
勤務先名称	奈良県福祉・介護事業所認証制度の知事認証を どちらかに チェック <input type="checkbox"/> 取得している。 <input type="checkbox"/> 取得していない。	 機関(施設等)の種別 (該当するものに○をつけてください) <高齢者関連> A. 養護老人ホーム B. 特別養護老人ホーム C. 軽費老人ホーム D. 有料老人ホーム E. 介護老人保健施設 F. デイサービスセンター G. 地域包括支援センター H. 認知症高齢者グループホーム I. 小規模多機能型居宅介護 J. 訪問介護事業所 K. 居宅介護支援事業所 L. その他の高齢者関連施設			
勤務先所在地	〒 _____ TEL: () FAX: () 連絡ご担当者: _____ ・ 本人 ※担当が決まっていない場合は、「本人」に○印をつけてください。	<障害者(児)関連> M. 障害者支援施設 N. 日中活動に関する事業を実施する事業所 O. グループホーム P. その他の障害者関連施設 Q. 障害児関連施設 <その他> R. 保護施設 S. 児童関連施設 T. 市町村社会福祉協議会 U. 医療機関 V. その他()			
現在の職種	課長・管理者・副施設長・施設長 その他()	現職場での経験 福祉職経験(通算)	年	ヶ月	年 月 日
保有資格 (該当するものに○印をつけてください)	ア. 介護福祉士 イ. 社会福祉士 ウ. 精神保健福祉士 エ. 社会福祉主事任用資格 オ. 介護職員初任者研修修了(旧訪問介護員養成研修1級～3級及び旧介護職員基礎研修を含む) カ. 介護職員実務者研修修了 キ. 介護支援専門員 ク. 保育士 ケ. 看護師・准看護師 コ. その他() サ. 保有資格なし				
担当(管理)業務内容等	※簡潔にご記入ください。				

※同一所属内で複数の受講希望者がいる場合は、本申込書を複写してお申込みください。その場合、所属内での優先順位を記入してください。(例:2人中1番目)

【個人情報の取り扱い】

受講申込書に記載いただいた個人情報は、当該研修に関する通知等の送付及び研修実施に関する連絡以外には一切、使用いたしません。

FAX: 0744-29-6114
 社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター行

【申込期限: 7月10日(金)】