

令和7年度 福祉・介護職員向け研修のご案内

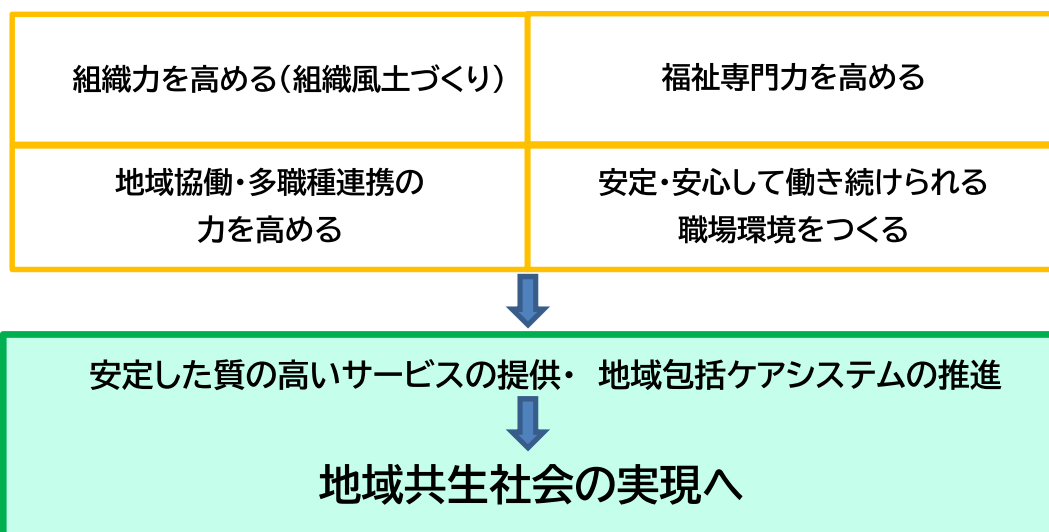
社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター

～ 福祉・介護職場で活躍する人材の育成・定着に向けて～

福祉人材センター研修のねらい

福祉人材センターでは、事業種別・職種を横断した学びの場において、福祉専門力の向上や「人を育て、人が育つ」組織風土・環境づくり等を支援し、福祉・介護人材の育成・定着を進めます。

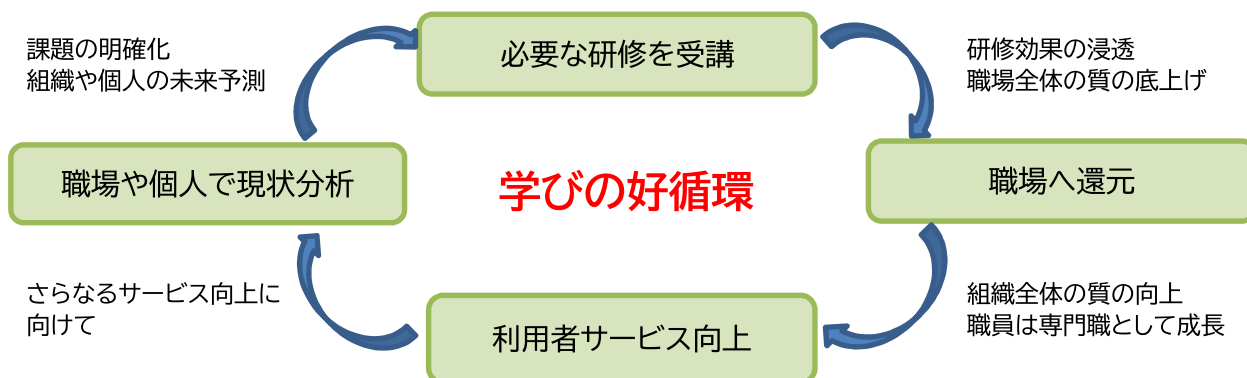
このことにより、安定した質の高いサービスの提供と地域包括ケアシステムの推進を図るとともに、地域協働・多職種連携の力も高めながら、人々が地域、暮らし、生きがいとともに創り、高めあうことができる地域共生社会の実現を目指します。



受講後は職場へ還元し、学びの好循環を！

○研修には、「OJT」「OFF-JT」「SDS」(*)など、様々な手法がありますが、福祉人材センターでは、「OFF-JT」の場として、階層別や課題別に体系化された様々な研修メニューを用意しています。

○どんなに効果的な研修も、日々の業務で活かさなければ意味がありません。受講後は、OJTやSDSにより実践を継続し、研修の学びを職場に還元し、職場全体で利用者サービスの向上につなげましょう。



※用語解説

OJT(オ・ザ・ジ・ョブ・トレーニング)：職場内で上司(先輩)が職務を通じて部下(後輩)を指導・育成する研修

OFF-JT(オ・ザ・ジ・ョブ・トレーニング)：一定期間、日常業務を離れて行う研修(福祉人材センター等の研修)

SDS(セルフ・ディベロップメントシステム)：職員の自主的な自己啓発活動を職場として認知し、経済的・時間的な援助や施設の提供を行う

令和7年度 奈良県福祉人材センター 研修計画

令和7年5月1日時点

1. キャリアパス対応生涯研修課程

福祉・介護職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図り、キャリアアップの道筋を描けるよう支援する研修

研修名	日数	対象者(県内社会福祉施設・事業所等の職員)	定員	日程	受講料
初任者コース	4日間	入職後3年未満の職員	70名	前期 5/8、5/9 後期 7/10、7/11	10,000円
中堅職員コース	3日間	・担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員 (入職後概ね3～5年程度の節目の職員) ・現にユニットリーダー等に就いている職員	50名	9/4、9/5、9/12	10,000円
チームリーダーコース	3日間	・現にチームリーダー、主任、フロアリーダー等に就いている職員(予定者含む)	50名	6/24、6/25、7/7	10,000円
管理職員コース	3日間	・現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員(予定者含む)	30名	8/26、8/27、9/16	10,000円

2. 人材育成・定着支援研修

「人を育て、人が育つ」組織風土・環境をつくり、福祉・介護職場における職員定着を支援する研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
あつまれ！福祉の1年生研修	1日間	入職後1年未満の職員	30名	6/5	無料
スーパーバイザー養成研修	4日間	SVの役割や、人を育てる役割を担う県内社会福祉施設・事業所等の職員(予定者含む)	30名	6/10、6/17 8/21、10/23	20,000円
OJT担当者基礎研修 「新人・後輩が育つOJTの基礎理解」	1日間	新任職員や後輩の育成・指導を担う、県内社会福祉施設・事業所等の職員(予定者含む)	40名	7/17	5,000円
OJT担当者実践研修 「職員の意欲を引き出し高める、OJTの実践方法を学ぶ」	2日間		30名	9/18、12/11	10,000円
ストレスマネジメント研修 「働きやすい職場環境づくりのために」	1日間	主任、フロアリーダー、事務長等の管理的な立場にある県内福祉施設・事業所等の職員	50名	1/29	5,000円

3. スキルアップ研修

より良質な福祉・介護サービスの提供を目指し、課題毎に職員のスキルアップを図る研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
福祉サービスマナー研修 「福祉サービスマナーと苦情・クレーム対応を実践的に学ぶ」	1日間	県内社会福祉施設・事業所等の福祉サービス提供現場におけるリーダー・職員等	40名	5/20	5,000円
対人援助コミュニケーション力向上研修 「対人場面でのスキルアップを目指す」	2日間	対人援助業務の経験を概ね3年以上有する、県内社会福祉施設・事業所等の職員	30名	10/28、12/2	10,000円
傾聴からはじまるストレングス発見研修 「利用者理解を深め、その人のストレングス(強み)を見出す！」	1日間	利用者の相談援助経験を概ね3年以上有する、県内社会福祉施設・事業所等の職員	40名	12/5	7,500円
アンガーマネジメント基礎研修 「自分の怒りと上手に付き合う技術を学ぶ」	1日間	県内社会福祉施設・事業所等の職員	40名	9/8	7,200円 (診断料込)
アンガーマネジメント実践研修 「相手に伝わる叱り方を学ぶ」	1日間	・アンガーマネジメント基礎研修の受講生 ・県内社会福祉施設・事業所等で指導的立場にある職員	30名	10/31	5,000円
管理職員向け組織マネジメント研修	1日間	施設長、事務長、管理者など、管理的な立場にある職員(予定者含む)	40名	12/12	5,000円

4. 福祉・介護特定業務従事者研修

特定業務に従事するために必要となる知識・技術の修得を図る研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
行動援護従業者養成研修 (県指定研修)	4日間	行動援護サービスを提供する県内障害福祉サービス事業所の従事者(予定者含む)	40名	1/28、2/4、2/12、 2/18	18,000円

5. 介護支援専門員関連研修

介護支援専門員の資格取得及び資格更新に必要な研修として、介護保険法に位置づけられた研修
(ケアマネジメント習熟研修以外は県指定研修)

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
介護支援専門員実務研修	14日間 ×2コース	令和7年度介護支援専門員実務研修受講試験合格者	—	令和7年1月～7月	59,000円
介護支援専門員更新研修(実務未経験者コース)・再研修	9日間 ×2コース	・介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者で、実務経験のない者 ・介護支援専門員証の有効期限が切れている者で、新たに専門員証の交付を受けようとする者	—	9～12月の間	40,000円
介護支援専門員更新(専門)研修					
専門研修課程Ⅰ	12日間 ×1コース	介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者で、実務経験のある者	—	5～7月の間	37,000円
専門研修課程Ⅱ	10日間 ×4コース		—	8～3月の間	24,000円
ケアマネジメント習熟研修	1日間	令和7年度介護支援専門員実務研修受講者	—	令和8年3月	5,000円

～研修申込から受講まで～

- ①受講申込 ホームページ上の申込フォームにてお申し込みください。
- ②受講決定 申込締切後、受講決定通知を各事業所あてに送付します。
- ③受講料払込 受講決定通知をご確認いただき、金融機関にてお支払いください。
- ④研修受講 受講生は、必ず受講票をご持参のうえ、研修を受講してください。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

奈良県福祉人材センターでは、少しでも安心してご受講いただけるよう「研修実施基本方針」「研修受講ルール」を定めて運営しています。

研修実施基本方針・研修受講ルール

受講のお申し込みをいただいた時点で、「研修実施基本方針」「研修受講ルール」にご同意いただいたものとさせていただきますので、当センターのホームページまたは右の二次元コードより必ずご確認ください。



天候、講師等の都合により日程が変更となる可能性があります。最新情報は、随時HPにて掲載しています。

※自然災害など不測の事態により、研修が中止・延期またはオンライン形式への変更となる可能性がありますので、予めご承知おきください。
※上記を含め、各研修の開催要項等最新の状況について、当会ホームページにてご案内いたします。

<問い合わせ・連絡先>

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター
〒634-0061 奈良県橿原市大久保町320-11
奈良県社会福祉総合センター 3階
TEL : 0744-26-0225
Mail: kenshu@nara-shakyo.jp
URL: https://nara-shakyo.jp/

令和7年度 奈良県社会福祉協議会 福祉人材センターの研修体系

階層	求められる能力・役割	キャリアパス研修	人材育成・定着支援研修	スキルアップ研修	福祉・介護特定業務従事者研修	介護支援専門員関連研修
管理職員	管理職員としてのリーダーシップを醸成し発揮できる	管理職員コース	スーパーバイザー養成研修	管理職員向け組織マネジメント研修	行動援護従業者養成研修	更新Ⅰ・Ⅱ研修 又は 実務未経験者・再研修
	職場全体で、福祉の基本理念と倫理を推進できる					
	職場の人材育成システムを管理し、人材育成の環境整備を行う					
	管理職員の役割を理解し、その能力向上を図ることができる					
	職場全体の業務改善や課題解決の指示、指導ができる					
	リスクマネジメントが機能するための職場風土をつくる					
	地域福祉の推進役としての法人・事業所の役割を認識し、多職種連携・協働の基盤を整備する					
	管理職員として、人事管理制度の構築、労務管理による勤務環境整備、財務管理の実践等を行う					
チームリーダー	チームリーダーとしてのリーダーシップを醸成し発揮できる	チームリーダーコース	OJT担当者基礎研修 & 実践研修	傾聴からはじまるストレスングス発見研修（旧…利用者理解力向上研修）	アンガーマネジメント基礎研修 & 実践研修	実務研修
	チーム全体で、福祉の基本理念と倫理の理解を推進できる					
	OJT等の推進役となり、チーム員の人材育成ができる					
	チームリーダーの役割を理解し、その能力向上を図ることができる					
	チームの課題解決に対し、チーム員を指導し、共に取り組むことができる					
	リスクマネジメントを行い、継続的な改善の取組ができる					
	事故・過誤・苦情等の発生時は、上司・部下と連携しながら、対処できる					
	地域を基盤とした多職種・多機関の連携・協働を推進する					
中堅職員	中堅職員としてのフォローシップを醸成し発揮できる	中堅職員コース	福祉サービスマナー研修	（旧…利用者理解力向上研修）		
	福祉の基本理念と倫理の理解を深める					
	自律的に業務を遂行できる知識・技術を習得する					
	後輩に対する助言や指導ができる					
	後輩と共に、業務改善や課題解決に取り組むことができる					
	後輩と共に、リスクを予防しながら、業務を遂行できる					
	事故・過誤・苦情等の発生時は、上司に報告・相談しながら、対処できる					
	他組織や地域の専門職との連携・協働ができる					
新任職員	職場の運営管理の基本を理解する	初任者コース	1 あ 年 つ ま れ 研 修 ！ 福 祉 の （ 福 祉 職 カ フ ェ と 合 同 ）			
	組織の一員としての自覚を持ち、必要な業務や行動ができる					
	福祉の基本理念と倫理を理解できる					
	担当業務に必要な知識・技術を習得する					
	担当業務を振り返り、課題解決の必要性を理解する					
	担当業務のリスクを理解し、業務を遂行できる					
	過誤や苦情等が発生した場合は、上司に報告し、指示を受けて対処できる					
	組織の中で、他の職種の業務について理解し連携できる					
	就業規則等、組織のルールを理解する					