

参考資料

助成金の申請書を提出されるご担当者さまへ

本会の奈良県中央善意銀行助成金及び支援付助成金に申込をご検討いただきありがとうございます。以下に申請書の書き方について参考資料を添付しておきます。詳細等は、募集要項に記載のお問い合わせ先にご確認ください。申請のご参考にしていただけますと幸いです。

○助成に関する費用一覧表

費 目	説 明
諸謝金 ※注 1	事業実施に係る <b>外部</b> の講師・協力者からの研修・講演・助言・協力に対する謝金
旅費交通費	事業実施に係る出張旅費及び交通費
通信運搬費	事業実施に係る電話、電報、FAX使用料、インターネット接続料及び切手代、葉書代その他通信・運搬に要する費用
印刷製本費	事業実施に係る事務に必要な書類、諸用紙、関係資材等の印刷及び製本代
消耗品費	事業実施に係る消耗品に要する費用
備品費 ※注 2	事業実施に係る機械、器材、備品の購入費(本会助成額については要項を確認)
食料費 ※注 3	事業実施に係る講師の湯茶・食事代、ワークショップ等に係る食材費 等
図書費 ※注 4	事業実施に係る資料・図書の購入費用、新聞・月刊誌等定期購読料
賃借料	事業実施に係る機器・会場等の賃借料、器具備品のリース料
業務委託費※注 5	業務の一部を他に委託するための費用
保険料	事業実施に係る保険料（ボランティア保険や行事用保険）
その他・雑費	上記費目にあてはまらない費用

**※これら以外の費目もございます。不明な点等ありましたら、募集要項に記載のお問い合わせ先にご相談下さい。記入の仕方など分からないことがあれば、ご相談ください。**

※注 1 【ステップアップコース：講師謝金額の合計が、130,000円以下を対象とする】

※注 2 【ビギナーコース：購入額の合計が、30,000円以下を対象とする】【ステップアップコース：購入額の合計が、80,000円以下を対象とする】

※注 3 【ビギナーコース：購入額の合計が、10,000円以下を対象とする】【ステップアップコース：購入額の合計が、20,000円以下を対象とする】

※注 4 【ビギナーコース・ステップアップコース：購入額の合計が20,000円以下を対象とする】

※注 5 【ビギナーコース・ステップアップコース：外部委託は、助成金額の50%以下を対象とする】

(様式1)

奈良県中央善意銀行 頭取 山下 真 様

奈良県中央善意銀行助成金 (ビギナーコース) 申請書 (令和7年度)

グループ名 住 所	〒	TEL :	印
代表者氏名 住 所	〒	TEL :	印
連絡責任者名 連 絡 先	TEL :	FAX :	e-mail :
団 体 分 類	1. 任意団体 2. NPO法人 3. 社団/財団法人 4. その他		
設立年月日		会員数	活動年数
過去の助成等について (本会の助成も含む)	助成経験なし ・ 助成経験有(本会の助成 回、本会以外の助成 回)		
申込 団体 の 概 要	【設立目的】 (団体を設立した目的について記入) 申請団体の【設立目的】、現在の【活動内容】 について各項目3~4行程度で簡潔にご記入 ください。		
	【活動内容】 (団体が実施している現在の活動の内容やその状況について記入) 団体の活動全体の予算を記入		
	R7年度 予算額	(収入) 円	(支出) 円
申請 事業 の 概 要	事 業 名		
	助成申請金額	円	
	1. 目的 (申請事業の目的や必要性等を記入) 申請できるのは新規の事業のみです。 現在実施している事業、現在の課題等を踏まえて、団体で取り 組みたい事業について目的・必要性を記入してください。		

申請事業の概要

2. 対象者（主に誰を対象にしているかを記入）

3. 実施場所（施設名や地域名等を記入）

4. 実施時期（令和7年4月1日～令和8年3月31日までの間で記入）

以上の期間内が事業実施機関となります。それ以外の期間は対象外となります。ご注意ください。

5. 事業計画（申請事業のスケジュール「年月日」や回数、実施内容等について具体的に記入）

書き方の指定はありませんが、事業実施のスケジュール、実施回数、実施内容など、具体的にご記入ください。

6. 期待される効果（事業実施したことにより得られる効果について記入）

事業を実施することで、団体、地域、メンバー、住民等にどのような変化、効果が出る可能性があるのか、ご記入ください。

7. 次年度以降の展開（次年度以降、どのように事業を継続するのかについて記入）

助成は令和7年度のみとなるため、次年度以降、どのように事業継続するのか、さらに、どう展開していくのか記入してください。

<必須書類>※必ず添付してください。

申請事業収支予算書 団体の令和7年度の事業計画、予算書

<その他書類>

会則・規約・役員名簿等 会報・チラシ等

令和6年度の事業報告、決算書（見込み書でも可）

その他（

）

(奈良県中央善意銀行助成金申請用)

奈良県中央善意銀行 ビギナーコース・ステップアップコース助成金 申請事業収支予算書 (記入例)

日付: 年 月 日

申請コース **ビギナーコース・ステップアップコース** ※プルダウンで選択してください

赤字部分を記入してください。

【収入】	区 分	収入予定額 (円)	内訳 (内容)
1.本助成金応募額	助成金応募額	150,000	
2.本助成金以外の収入	1) 自己資金	5,000	
	2) 参加費等	5,000	参加費収入: 100円×25名×2回
	3) その他		
	合計	160,000	

費目は、プルダウンで選択してください。

【支出】

費目	詳細 備考	単価	数量	数量2	計
1 諸謝金	A講師/県社協	5,000円	1日	1式	5,000
2 諸謝金	〇〇大学/〇〇講師想定	10,000円	1日	1式	10,000
3 旅費交通費	交通費、A講師	500円	1日	1式	500
4 旅費交通費	交通費、B講師	15,000円	1日	1式	15,000
5 旅費交通費	交通費、B講師サポート職員	10,000円	1日	1式	10,000
6 旅費交通費	ボランティアスタッフ交通費	500円	2名	2回	2,000
7 通信運搬費	〇〇研修会開催チラシ発送費	120円	30通	2回	7,200
8 印刷製本費	〇〇研修会開催チラシ印刷費	100円	30枚	2回	6,000
9 印刷製本費	団体啓発パンフレット制作費	10,000円	1式	1回	10,000
10 消耗品費	コピー用紙100枚入り (上質紙)	1,320円	1個	1式	1,320
11 消耗品費	ポストイット	100円	10個	1式	1,000
12 消耗品費	封筒 (角2) 100枚入り	700円	1個	1式	700
13 消耗品費	事務消耗品 (ペン・はさみ等文具)	5,780円	1式	1回	5,780
14 備品費	電気ポット	4,000円	1個	1式	4,000
15 備品費	キャリーカート	20,000円	1台	1式	20,000
16 備品費	持ち運びホワイトボード ※1,000円自己資金から充て	7,000円	1個	1式	7,000
17 食糧費	研修会講師昼食費	1,000円	1名	2回	2,000
18 食糧費	研修会・会議湯茶代	1,000円	1個	1式	1,000
19 図書費	参考図書購入費	1,500円	1個	1式	1,500
20 賃借料	研修会会場費及び設備費	5,000円	2回	1式	10,000
21 賃借料	会議会場費	1,000円	3回	1式	3,000
22 業務委託費	アンケートデータ入力代行	20,000円	1回	1式	20,000
23 保険料	ボランティア保険料	350円	10人	2回	7,000
24 雑費・その他	〇〇研究学会 会員費	10,000円	1年	1名	10,000
25					0
				合計	160,000

H列・J列は、単位を記入します。記入例を参考に記載してください

要項に記載のある助成金の経費対象上限を超える値については、助成金以外の収入による支払が無い場合は経費対象外となります。上限を超える部分については「自己資金を充当する」旨の記載が必要です。

K列は、自動計算されます。入力不要です。

※必要に応じて記入欄を追加してください。記入欄を追加した場合は計算式が外れま

※収入合計、支出合計のセル■は同額になるようにしてください。

※金額はすべて税込の金額で入力してください。