

令和6年度 社会福祉法人奈良県社会福祉協議会

正規職員採用試験 案内

福祉に熱い思いをもったあなたのご応募をお待ちしています。

さあ、あなたの出番です！！

受付期間：令和6年10月1日（火）9時から10月31日（木）17時まで【必着】

受付場所：〒634-0061 奈良県橿原市大久保町 320-11 奈良県社会福祉総合センター 1階
奈良県社会福祉協議会 総務企画課 採用試験係

TEL 0744-29-0100（代表）／FAX 0744-29-0101／E-mail soumu@nara-shakyo.jp

-
- 1. 求める人材** 対話を大切にする人（社会や人の動きに関心を持ち、寄せられる声に真摯に向き合える人）
実行力のある人（仕事の目的や意味を理解し、自ら考えて主体的に行動できる人）
協働を楽しめる人（多くの人と互いに影響しあい、協働することができる人）
 - 2. 募集人数** 若干名
※若干名とは、1～2名程度を表します。
 - 3. 業務内容** 地域福祉やボランティア活動の推進に関すること
高齢者の生きがいと健康づくりに関すること
生活に困窮する人の暮らしの支援に関すること
高齢者や障害者等の権利擁護に関すること
地域の生活課題に対応する新たな活動やしくみの開発に関すること
福祉・介護の仕事に従事する人材の確保・定着、研修の企画・運営に関すること
福祉施設との連携・協働に関すること
法人運営（人事・労務・経理等）に関すること
 - 4. 受験資格**
 - (1)以下の①～④のすべての条件を満たす人
 - ①社会福祉に熱意と関心を持つ人
 - ②ワード、エクセルの基本操作ができる人
 - ③普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している人
 - ④昭和55年4月2日以降に生まれた人（令和7年3月卒業見込みの人を含む）で、四年制大学卒業程度の学力を有する人 ※年齢制限例外事由3号イ：長期継続によるキャリア形成
 - (2)以下のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの人
 - ②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

5. 試験の概要

	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	令和6年11月10日(日) 集合：12時40分 説明：12時45分 開始：13時00分 終了：15時50分	橿原市大久保町320-11 奈良県社会福祉総合センター 4階：教養文化室	11月20日(水)までに通知します。
第2次試験	第1次試験合格者について、 令和6年12月1日(日) 午前9時より実施します。 (詳細は、第1次試験合格者に通知します)	橿原市大久保町320-11 奈良県社会福祉総合センター	12月13日(金)までに通知します。

※試験は本会が指定する日時、場所以外では受験できません。

受験に係る交通費等の諸経費は、受験希望者が負担してください。

身体の障害等により受験に配慮が必要な場合は、受験申込書の所定の欄にて申し出てください。

6. 試験方法

(1)第1次試験

種 目	内 容
一般教養試験、適性検査	一般的な知識や技能に関する試験と職場適応性に関する検査を択一方式により行います。 (合計80分)
論文試験	社会的課題を題材としたテーマを示し、小論文試験を行います。 (60分)

(2)第2次試験

種 目	内 容
面接試験	面接による試験を行います。 詳細は、第1次試験合格者に通知します。

7. 受験手続き

(1)提出書類	①「受験申込書(1/2)(2/2)」 本会ホームページ(https://www.nara-shakyo.jp/)に掲載しています。 ② 職務経歴書(既卒者で職歴のある場合)
(2)申込方法	下記の注意事項並びに別紙「受験申込書記入に関する注意事項」を確認し、上記(1)の提出書類を角型2号の封筒に入れて本会まで直接持参するか、簡易書留など確実な方法で郵送してください。なお、受験資格を満たさない場合や提出書類に不備がある場合は受け付けできません。 <注意事項> ① 封筒の表に「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。 ② 受付完了後、受験申込書に記載のメールアドレスに「受験票」を送信します。下記(4)の③に記載のアドレスから、11月5日(火)までにメールが届かない場合はお問合せください。

(3)受付期間等	令和6年10月1日(火)9時から10月31日(木)17時まで【必着】 なお、持参の場合は上記期間の9時から17時(土・日・祝日除く)に下記担当係まで提出ください。
(4)受付場所等	① 住所 〒634-0061 奈良県橿原市大久保町320-11 奈良県社会福祉総合センター 1階 ② 担当 奈良県社会福祉協議会 総務企画課 採用試験係 ③ 連絡先 TEL:0744-29-0100(代表) FAX:0744-29-0101 E-mail:soumu@nara-shakyo.jp (メールでの問合せは、標題に「採用試験問合せ」と記載のこと)

8. 個人情報保護

受験申込書等に記載された個人情報は、個人情報保護法及び本会個人情報保護規程に基づき、適法かつ適正に取り扱います。なお、本会の個人情報保護方針(プライバシーポリシー)は、ホームページ(<https://www.nara-shakyo.jp/>)に掲載しています。

9. 合格から採用まで

- (1) 第2次試験合格者を採用します。
- (2) 採用は、令和7年4月1日の予定です。ただし、採用した日から6か月間は、試用期間とします。

10. 給与等労働条件

(1) 初任給月額

大学卒以上：196,200円、短大卒：176,100円、高校卒：166,600円

なお、採用前の職歴に応じて加算があります。

<参考例>大学卒、福祉分野以外の経験6年+福祉分野の経験6年ありの場合
基本給：221,800円/月、地域手当：14,536円/月、扶養手当：16,500円/月(配偶者+子1人)
期末・勤勉手当：1,101,874円(年2回 計4.5月分)
年収約414万円

(2) 諸手当

本会の規定に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、地域手当、期末・勤勉手当(年2回：6月・12月)、を支給します。

(3) 勤務時間等の労働条件(概要)

勤務場所：奈良県橿原市大久保町320-11

勤務時間：8時30分~17時15分

休日：週休2日(土・日・祝日他)、年末年始(12月29日~1月3日)

※配属部署によっては、土曜日出勤あり(日曜日と平日1日が休日)

休暇：特別休暇(慶弔、療養、夏期特別休暇(5日)他)、育児休暇、介護休暇

加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

退職金：全国社会福祉団体退職積立金制度

福利厚生：社会福祉法人福利厚生センターに加入

(4) 定年

60歳

(5) その他

上記(1)～(4)以外の条件は、本会の就業規則等の諸規程に基づきます。

なお、採用日までに就業規則等の諸規程の改正が行われた場合は、条件に変更が生じる可能性があります。

11. 教育制度

新任職員研修、キャリアパス対応生涯研修、目標管理制度、その他研修

12. 過去採用実績

令和5年度：4名、令和4年度：2名、令和3年度：2名、令和2年度：2名

13. 試験会場案内



近鉄橿原線「畝傍御陵前」駅
東出口より北東へ約80メートル

試験会場への自動車での来場は禁止します
(身体に障害のある者を除く。)

14. 問合せ先

その他、採用試験に関してご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 総務企画課 採用試験係
〒634-0061 奈良県橿原市大久保町 320-11 奈良県社会福祉総合センター 1階
TEL：0744-29-0100 (代表)、FAX：0744-29-0101
E-mail：soumu@nara-shakyo.jp
(メールでの問合せは、標題に「採用試験問合せ」と記載のこと)
URL：https://www.nara-shakyo.jp

受験申込書の記入に関する注意事項

1. 記入上の注意事項について

- (1)記載事項に不正があると、採用を取り消すことがあります。
- (2)申込書(1/2)と申込書(2/2)の「※」印以外の欄はすべて記入してください。
記入漏れや写真添付がないなど不備がある場合は、受付せずに提出書類を返送します。
これにより、申込期日に間に合わなくなった場合、本会では責任を負いませんのでご注意ください。
- (3)住所欄には、申込現在の居所所在地を正確に記入してください。なお、同居人の場合は、同居先を明記してください。
- (4)連絡先欄は、申込から合格発表までの間で、住所欄と異なる所在に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- (5)学歴欄には、最終学校名・学部名と最終学校前の学校名を記入してください。
- (6)資格・免許欄には、申込時点で有している資格や免許(運転免許含む)の名称を記入してください
- (7)職歴欄には、申込時までの勤務先(自営業を含む)を、新しい順に記入してください。なお、在学中のアルバイト歴は記入不要です。
- (8)身体の障害などにより受験に配慮が必要な方は、必ず希望する事項をできるだけ詳細に記入してください。記入がない場合は、配慮不要とみなします。なお、希望する事項によっては対応できないことがあります。
- (9)受付期間経過後は、受理した申込書等、受験に係る書類は返却しません。

2. 受験申込書(1/2)(2/2)について

- (1)受験申込書(1/2)(2/2)に必要事項を記入し、それぞれをA4用紙(片面)に印刷し、2枚とも提出してください。
- (2)申込書(2/2)は、受付完了後に「受験票」として本会でPDFデータに変換し、受験申込書に記載されたメールアドレスに返信します。
- (3)返信された「受験票」をA4用紙に印刷し、試験当日(11月10日)に持参してください。
- (4)11月5日(火)までに返信メールが届かない場合は、本会採用試験係にお問合せください。