

(記入のポイント)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 <初任者コース>

事前学習およびプロフィールシート

事前課題には、職場の上司にコメントをいただく欄があります。上司の方が記入する時間が必要ですので、余裕を持って作成に取り組んでください。

● 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程<初任者コース>」の受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取り組みください。

● 本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究(ワークショップ)の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。
研修3日目に事前課題の提出がない方は受講ができませんので、必ずご準備ください。

● シート作成後、職場の上司にコメントを記述していただいたうえで、**表紙を含めてコピーを7部とり、原紙と合わせて8部**を研修3日目に持参し、2部を事務局にご提出ください。6部はワークショップで活用します。

A3両面でコピーをお願いします。
どうしてもA4サイズになる場合は、4枚まとめて左上をホッチキス止めしてお持ちください。

受講番号	
氏名	
勤務先	

社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会
福祉人材センター

I テキストの事前学習シート

氏名

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章		<p>あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2カ所選び、その内容を簡潔にお書きください。(2行程度)</p>	<p>重要と感じたポイントは、これから実際の業務にどのように活かせると思いますか？ 具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らして考えてみてください。</p>
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

氏名

下記の点について、お答えください(記入できる部分で差し支えありません)

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等で活用します。

他の受講生にも分かりやすく
自己紹介の補足となるようなイメージで
まとめてみてください。

<本研修への参加について>

- ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加(職務命令)
- ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加(任意参加)
- ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等の支援を受けて)
- ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等は自己負担)
- ⑤ その他()

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

3. 福祉の仕事について感じたこと(どんな出来事だったか)

①嬉しかったこと

②不安に感じたこと

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)

①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 福祉職員として大切にしたいこと・めざしたいこと

①利用者や家族に対して	②組織やチームの一員として
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、本人への期待について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について
コメント	所属:
	役職: 氏名: