

令和6年度 福祉・介護職員向け研修のご案内

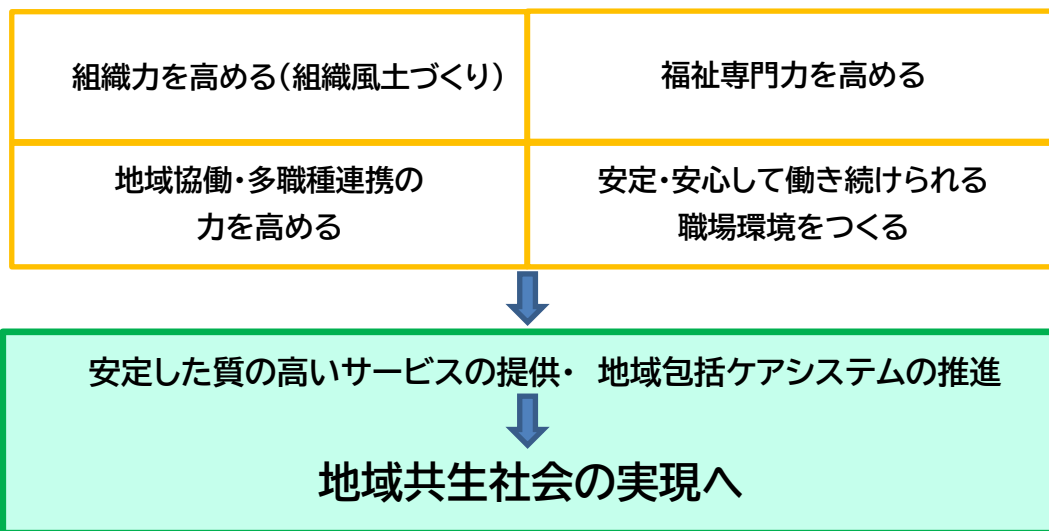
社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター

～ 福祉・介護職場で活躍する人材の育成・定着に向けて～

福祉人材センター研修のねらい

福祉人材センターでは、事業種別・職種を横断した学びの場において、福祉専門力の向上や「人を育て、人が育つ」組織風土・環境づくり等を支援し、福祉・介護人材の育成・定着を進めます。

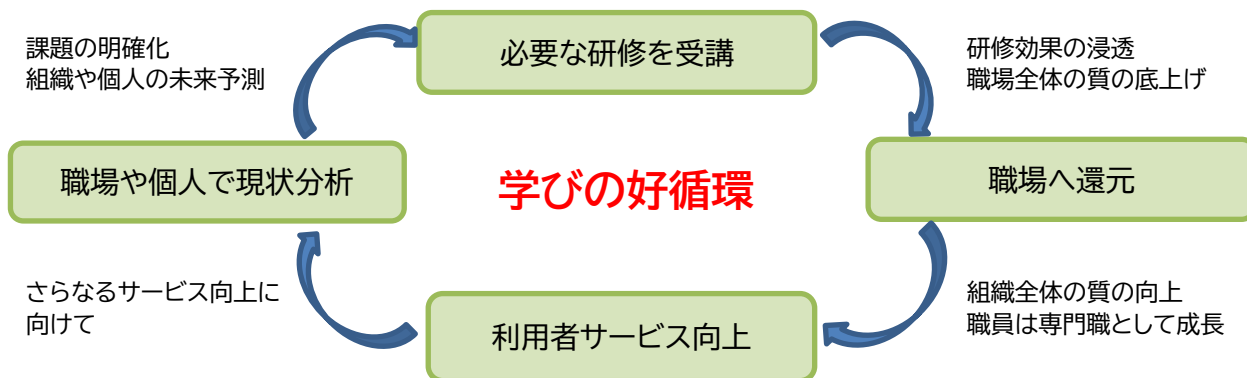
このことにより、安定した質の高いサービスの提供と地域包括ケアシステムの推進を図るとともに、地域協働・多職種連携の力も高めながら、人々が地域、暮らし、生きがいとともに創り、高めあうことができる地域共生社会の実現を目指します。



受講後は職場へ還元し、学びの好循環を！

○研修には、「OJT」「OFF-JT」「SDS」(*)など、様々な手法がありますが、福祉人材センターでは、「OFF-JT」の場として、階層別や課題別に体系化された様々な研修メニューを用意しています。

○どんなに効果的な研修も、日々の業務で活かさなければ意味がありません。受講後は、OJTやSDSにより実践を継続し、研修の学びを職場に還元し、職場全体で利用者サービスの向上につなげましょう。



※用語解説

OJT(オ・ザ・ジ・ョブ・トレーニング)：職場内で上司(先輩)が職務を通じて部下(後輩)を指導・育成する研修

OFF-JT(オ・ザ・ジ・ョブ・トレーニング)：一定期間、日常業務を離れて行う研修(福祉人材センター等の研修)

SDS(セルフ・ディベロップメントシステム)：職員の自主的な自己啓発活動を職場として認知し、経済的・時間的な援助や施設の提供を行う

令和6年度 奈良県福祉人材センター 研修計画

令和6年4月時点

1. キャリアパス対応生涯研修課程

福祉・介護職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図り、キャリアアップの道筋を描けるよう支援する研修

研修名	日数	対象者(県内社会福祉施設・事業所等の職員)	定員	日程	受講料
初任者コース	4日間	入職後3年未満の職員	70名	前期 4/30、5/14 後期 7/18、7/19	10,000円
中堅職員コース	3日間	・担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員 (入職後概ね3～5年程度の節目の職員) ・現にユニットリーダー等に就いている職員	50名	9/12、9/13、 9/25	10,000円
チームリーダーコース	3日間	・現にチームリーダー、主任、フロアリーダー等に就いている職員(予定者含む)	50名	6/11、6/12、7/8	10,000円
管理職員コース	3日間	・現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員(予定者含む)	30名	8/20、8/21、9/3	10,000円

2. 人材育成・定着支援研修

「人を育て、人が育つ」組織風土・環境をつくり、福祉・介護職場における職員定着を支援する研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
あつまれ！福祉の1年生研修	1日間	入職後概ね1年未満の職員	30名	6/18	無料
スーパーバイザー養成研修	4日間	SVの役割や、人を育てる役割を担う県内社会福祉施設・事業所等の職員(予定者含む)	40名	7/3、7/4 9/4、11/6	20,000円
OJT担当者基礎研修 「新人・後輩が育つOJTの基礎理解」	1日間	新任職員や後輩の育成・指導を担う、県内社会福祉施設・事業所等の職員(予定者含む)	40名	7/11	5,000円
OJT担当者実践研修 「職員の意欲を引き出し高める、OJTの実践方法を学ぶ」	2日間		30名	9/19、12/12	10,000円
ストレスマネジメント研修 「働きやすい職場環境づくりのために」	1日間	主任、フロアリーダー、事務長等の管理的な立場にある県内福祉施設・事業所等の職員	50名	12月以降	5,000円

3. スキルアップ研修

より良質な福祉・介護サービスの提供を目指し、課題毎に職員のスキルアップを図る研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
福祉サービスマナー研修 「福祉サービスマナーと苦情・クレーム対応を実践的に学ぶ」	1日間	県内社会福祉施設・事業所等の福祉サービス提供現場におけるリーダー・職員等	40名	5/28	5,000円
対人援助コミュニケーション力向上研修 「対人場面でのスキルアップを目指す」	2日間	対人援助業務の経験を概ね3年以上有する、県内社会福祉施設・事業所等の職員	30名	10/28、12/6	10,000円
傾聴からはじまるストレングス発見研修(旧:利用者理解力向上研修) 「とことん利用者理解に努める」	1日間	利用者の相談援助や介護業務等の経験を概ね3年以上有する、県内社会福祉施設・事業所等の職員	40名	11月頃	5,000円
アンガーマネジメント基礎研修 「自分の怒りと上手に付き合う技術を学ぶ」	1日間	県内社会福祉施設・事業所等の職員	40名	9/26	7,200円 (診断料込)
アンガーマネジメント実践研修 「相手に伝わる叱り方を学ぶ」	1日間	・アンガーマネジメント基礎研修の受講生 ・県内社会福祉施設・事業所等で指導的立場にある職員	32名	11/20	5,000円
管理職員向けマネジメント研修	1日間	施設長、事務長、管理者など、管理的な立場にある職員(予定者含む)	40名	11月以降	5,000円

4. 福祉・介護特定業務従事者研修

特定業務に従事するために必要となる知識・技術の修得を図る研修

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
行動援護従業者養成研修 (県指定研修)	4日間	行動援護サービスを提供する県内障害福祉サービス事業所の従事者(予定者含む)	40名	10月以降	18,000円
生活支援体制整備推進研修 (県委託研修)	半日 ×2日間	県内市町村の生活支援コーディネーター(予定者含む)・市町村行政の当該事業担当職員	100名	10月以降	無料

5. 介護支援専門員関連研修

介護支援専門員の資格取得及び資格更新に必要な研修として、介護保険法に位置づけられた研修（ケアマネジメント習熟研修以外は県指定研修）

研修名	日数	対象者	定員	日程	受講料
介護支援専門員実務研修	14日間 ×2コース	令和6年度介護支援専門員実務研修受講試験合格者	-	令和7年1月～6月	59,000円
介護支援専門員更新研修(実務未経験者コース)・再研修	9日間 ×1コース	・介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者で、実務経験のない者 ・介護支援専門員証の有効期限が切れている者で、新たに専門員証の交付を受けようとする者	-	8～12月の間	40,000円
介護支援専門員更新(専門)研修					
専門研修課程Ⅰ	13日間 ×1コース	介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者で、実務経験のある者	-	5～8月の間	37,000円
専門研修課程Ⅱ	10日間 ×6コース		-	8～3月の間	24,000円
ケアマネジメント習熟研修	1日間	令和6年度介護支援専門員実務研修受講者	-	令和7年3月	5,000円

～研修申込から受講まで～

- ①受講申込 ホームページ上の申込フォームにてお申し込みください。
- ②受講決定 申込締切後、受講決定通知を各事業所あてに送付します。
- ③受講料払込 受講決定通知をご確認いただき、金融機関にてお支払いください。
- ④研修受講 受講生は、必ず受講票をご持参のうえ、研修を受講してください。

【「研修実施基本方針」「研修受講ルール」をご確認ください】

奈良県福祉人材センターでは、少しでも安心してご受講いただけるよう「研修実施基本方針」「研修受講ルール」を定めて運営しています。受講のお申し込みをいただいた時点で、「研修実施基本方針」「研修受講ルール」にご同意いただいたものとさせていただきますので、当センターのホームページまたは右の二次元コードより必ずご確認ください。

研修実施基本方針・研修受講ルール



【研修における感染症拡大防止対策】

当センターでは、国の方針に基づき、感染症拡大防止の取り組みを実施いたしますので、ご理解・ご協力いただきますよう、お願い申し上げます。詳細は当センターホームページまたは右の二次元コードよりご確認ください。

感染防止対策



※自然災害など不測の事態により、研修が中止・延期またはオンライン形式への変更となる可能性がありますので、予めご承知おきください。
※上記を含め、各研修の開催要項等最新の状況について、当会ホームページにてご案内いたします。

<問い合わせ・連絡先>

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター
〒634-0061 奈良県橿原市大久保町320-11
奈良県社会福祉総合センター 3階
TEL : 0744-29-0130 ・ 0744-26-0225
URL : <https://nara-shakyo.jp/>

令和6年度 奈良県社会福祉協議会 福祉人材センターの研修体系

階層	求められる能力・役割	キャリアパス研修	人材育成・定着支援研修	スキルアップ研修	福祉・介護特定業務従事者研修	介護支援専門員関連研修
管理職員	管理職員としてのリーダーシップを醸成し発揮できる	管理職員コース	(新) スーパーバイザー養成研修	(新) 管理職員向けマネジメント研修	行動援護従業者養成研修	更新Ⅰ・Ⅱ研修 又は 実務未経験者・再研修
	職場全体で、福祉の基本理念と倫理を推進できる					
	・職場の人材育成システムを管理し、人材育成の環境整備を行う ・管理職員の役割を理解し、その能力向上を図ることができる					
	職場全体の業務改善や課題解決の指示、指導ができる					
	リスクマネジメントが機能するための職場風土をつくる					
	地域福祉の推進役としての法人・事業所の役割を認識し、多職種連携・協働の基盤を整備する					
	管理職員として、人事管理制度の構築、労務管理による勤務環境整備、財務管理の実践等を行う					
チームリーダー	チームリーダーとしてのリーダーシップを醸成し発揮できる	チームリーダーコース	OJT担当者基礎研修 & 実践研修	アンガーマネジメント基礎研修 & 実践研修	生活支援体制整備推進研修	実務研修
	チーム全体で、福祉の基本理念と倫理の理解を推進できる					
	・OJT等の推進役となり、チーム員の人材育成ができる ・チームリーダーの役割を理解し、その能力向上を図ることができる					
	チームの課題解決に対し、チーム員を指導し、共に取り組むことができる					
	・リスクマネジメントを行い、継続的な改善の取組ができる ・事故・過誤・苦情等の発生時は、上司・部下と連携しながら、対処できる					
	地域を基盤とした多職種・多機関の連携・協働を推進する					
	監督者として人事・労務管理を担い、財務管理の基本を理解する					
中堅職員	中堅職員としてのフォローシップを醸成し発揮できる	中堅職員コース	OJT担当者基礎研修 & 実践研修	傾聴からはじまるストレスングス発見研修 (旧：利用者理解力向上研修)	行動援護従業者養成研修	実務研修
	福祉の基本理念と倫理の理解を深める					
	・自律的に業務を遂行できる知識・技術を習得する ・先輩に対する助言や指導ができる					
	先輩と共に、業務改善や課題解決に取り組むことができる					
	・先輩と共に、リスクを予防しながら、業務を遂行できる ・事故・過誤・苦情等の発生時は、上司に報告・相談しながら、対処できる					
	他組織や地域の専門職との連携・協働ができる					
	職場の運営管理の基本を理解する					
新任職員	組織の一員としての自覚を持ち、必要な業務や行動ができる	初任者コース	(新) 福祉の1年生研修 (福祉職カフェと合同)	アンガーマネジメント基礎研修 & 実践研修	生活支援体制整備推進研修	実務研修
	福祉の基本理念と倫理を理解できる					
	担当業務に必要な知識・技術を習得する					
	担当業務を振り返り、課題解決の必要性を理解する					
	・担当業務のリスクを理解し、業務を遂行できる ・過誤や苦情等が発生した場合は、上司に報告し、指示を受けて対処できる					
	組織の中で、他の職種の業務について理解し連携できる					
	就業規則等、組織のルールを理解する					